

## 서류출근부 인쇄 방법

### 1. 한국장학재단(www.kosaf.go.kr) 접속 > 로그인

\* 출근부 입력: 공인인증서 로그인

\* 출근부 인쇄: 공인인증서 혹은 아이디 로그인 가능

### 2. 우측 중간 재학생 > 출근부관리(국가근로장학금) 선택

The screenshot shows the Kosaf website interface. At the top, there are navigation links for '로그인' (Login), '비즈 이용자 등록', '홈페이지 이용가이드', and 'ENGLISH'. Below this is a main navigation bar with '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기부', '생활관', '고객센터', '재단소개', and '정보공개'. The main content area features a large banner with the text '당신의 꿈은 반드시 이루어집니다' and a photo of a young couple. On the right, there are several service tiles for '소득연계형 국가장학금', '학자금대출', '국가우수장학금', and '국가근로 및 취업연계 장학금'. On the left, a vertical sidebar menu is visible, with '출근부 관리(국가근로장학금)' highlighted in red.

### 혹은 상단 탭 장학금> 국가근로장학금> 근로장학관리> 출근부관리

The screenshot shows the Kosaf website with the '장학금' tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there are several tabs: '장학금', '국가근로 및 취업연계 장학금', '국가근로장학금', and '소개'. The '국가근로장학금' tab is active, showing a list of scholarship programs. The '출근부관리' menu item in the right sidebar is highlighted with a red box. Below the navigation, there is a section for '방학 집중근로 프로그램' with details about the program. At the bottom, there is a table with columns for '신청대상(지원자격)', '선발기준', '장학금 지원금액', '지원절차', and '제출서류'. The '국가근로장학금 신청대상(지원자격)' section is also visible, with '출근부 관리' highlighted in red in the right sidebar.

### 3. 출근부 인쇄2번 선택 후 인쇄

#### 출근부관리

출근부를 달력이나 리스트로 조회하실 수 있습니다.

검색 조건: 2018년 2학기 2019년 01월 [조회 >](#)

#### 누적활동시간

구분	누적활동시간	최대제한시간
일반		
계		

\* 근로자유월별 제한시간까지 근로가능하며, 학기 최대 제한시간은 참여 유월 중 제한시간이 가장 큰 유월에 따름

#### 활출근부

선택	근로년월	근로장학기관명	근로지명	장학금	지급일자	기관 승인구분	대학 승인구분	
<input type="checkbox"/>	2019-01	청주대학교(본교) 학부	학생복지팀			미제출	미승인	<a href="#">출근부입력 &gt;</a>

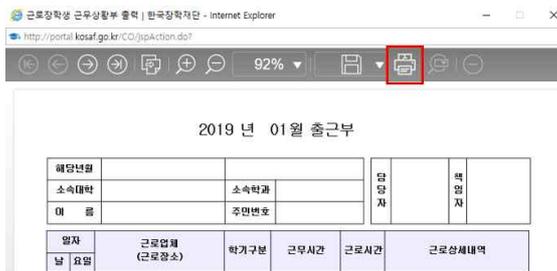
#### 활별 일출근부

[인쇄1 >](#) [인쇄2 >](#)

순번	날짜	요일	근로기관명	근로지명	학기/방학	근무시간	급여
----	----	----	-------	------	-------	------	----

우측 상단 담당자 도장란 있음

차후 출근부 제출 시  
전산출근부가 제출되었는지 확인 가능



4. 담당자의 도장을 받은 뒤 국가근로 확인서(필수서류) 및 미입력 사유서(해당 시)와 함께 학생복지팀에 방문제출  
(제출일자: 매달 문자발송, 문자 내용 확인)