
종합정보시스템 학생서비스 매뉴얼

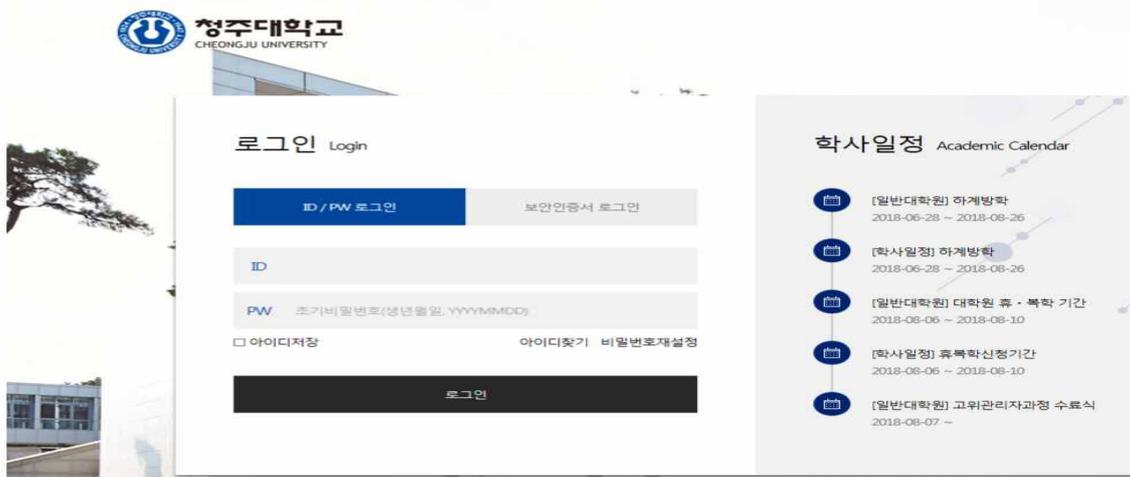
종합정보시스템 학생서비스에서는 개인정보관리, 학부모서비스 조회 동의, 주전공 배정신청, 복수전공, 휴학/복학, 전과, 증명서발급, 수업 시간/강의실/시간표 조회, 수강신청조회, 공결허가, 학점포기, 조기졸업, 졸업학점계산기 등 재학 중 필요한 다양한 서비스를 제공합니다. 본 자료에서는 청주대학교 포털 사이트(<http://portal.cju.ac.kr>)에서 학생들이 주로 사용하는 메뉴 및 사용방법을 확인할 수 있습니다.

2023. 1.

교무처 학사지원팀

개인 정보 확인 및 변경 방법

1. 청주대 포털 사이트에 (<https://portal.cju.ac.kr>) 접속해서 로그인하기



※ 신입생/편입생의 경우, 우측 하단의 학번조회 메뉴 선택 후 학번 확인 필수

2. 포털사이트→종합정보시스템→학적증명→개인정보관리



본인 은행 계좌, 전화번호, 메일 등 정보 변경→ 신상
 학적 확인 및 복학예정 년도/학기 확인→ 변동
 학기별 수강신청학점 및 상세 확인→ 수강
 총 성적 및 학기별 상세 성적 확인→ 성적

개설 교과목 수업 정보 조회(시간표, 강의실, 강의계획서 등)

1. 왼쪽 상단의 종합정보시스템 클릭 -> 학생서비스(수업&성적) 클릭
-> 수업시간 조회

No	교과목코드	과목명	분반	시간표	교강일자	학점	강의시수		수업진행구분	90분여부	코스과목여부	성적평가구분	상
							이론	실습					
1	000003	한국사	01			2	2	0	학기			상대평가	상
2	000003	한국사	02			2	2	0	학기			상대평가	상
3	000007	동양철학의이해	01	13-202 집단:목(1,2)		2	2	0	학기			상대평가	상
4	000045	논리와사고	01	13-303 집단:목(6,9)		2	2	0	학기			상대평가	상
5	000047	철학과사상	01	13-303 집단:수(7,8,9)		3	3	0	학기			상대평가	상
6	000049	동양문화사	01	13-401 집단:금(1,2,3)		3	3	0	학기			상대평가	상
7	000049	서양문화사	01	13-402 집단:수(3,4,5)		3	3	0	학기			상대평가	상
8	000056	수학의이해	01	13-203 집단:목(6,9)		2	2	0	학기			상대평가	상
9	000099	응용수학2	01	07-209 해설:수(A,B)		3	3	0	학기	○		상대평가	상
10	000111	미래문화외정보전학	01	13-301 집단:목(6,9)		2	2	0	학기			상대평가	상
11	000121	메스컴과현대사회	01			2	2	0	학기			상대평가	상
12	000121	메스컴과현대사회	02			2	2	0	학기			상대평가	상
13	000122	생물과법률	01	13-302 집단:화(A,B)		3	3	0	학기	○		상대평가	상
14	000124	지방자치와행정	01	13-302 집단:수(6,9)		2	2	0	학기			상대평가	상
15	000126	정치학의이해	01	13-201 집단:목(1,2)		2	2	0	학기			상대평가	상
16	000127	현대의경제생활	01	13-303 집단:화(1,2)		2	2	0	학기			상대평가	상
17	000130	개발과환경	01	13-202 집단:목(6,9)		2	2	0	학기			상대평가	상
18	000134	관광산업의이해	01			2	2	0	학기			상대평가	상
19	000134	관광산업의이해	02			2	2	0	학기			상대평가	상
20	000135	현대회계의이해	01	13-302 집단:금(1,2)		2	2	0	학기			상대평가	상
21	000136	세계의사범	01	13-303 집단:화(1,2)		2	2	0	학기			상대평가	상

가. 전공강좌 조회 : “학년도”, “학기”, “대학”, “학부(과)” 등에서 해당 학부 및 학과(전공) 선택하여 강좌 조회
 나. 교양강좌 조회 : “학년도”, “학기”, “교양대학”, “학부(과)” 등에서 [교양대학]을 선택하여 강좌 조회
 다. 수업방법 : 온라인, 오프라인, 온오프병행으로 확인할 수 있으며, 수업 관련 세부 사항은 “강의계획서”를 조회하여 확인함
 라. 강의계획서, 강의 미리보기 : 주차별 수업 계획 및 강의 미리보기 콘텐츠 확인 가능

등록금 고지서 확인 및 납부 방법

1. 종합정보시스템 클릭→등록 클릭→등록금고지서(영수증) 출력 클릭

Chonju University Student Service Portal Screenshot

Navigation: 학생서비스 > 등록 > 등록금고지서(영수증)출력

Registration Details:

- 등록년도: 2021
- 등록학기: 1학기
- 고지서구분: 재학생(본등록)
- 납부차수: 1차
- 학년/성명: [Blank]

등록금정보			대계금액			장학금액			납부대상금액			납부여부		
입학금	수업료	계	입학금	수업료	계	입학금	수업료	교내계	교외계	계	입학금		수업료	계
0			0	0	0	0		0			0	0	0	○

분납정보: 분납1차, 분납2차, 분납3차, 분납4차. 조회된 데이터가 없습니다.

안내사항:

- 등록 유의사항**
 - 1. 납부방법: 가. 은행에 방문하여 납부할 경우 - 고지서를 출력하여 가까운 은행에 방문하여 납부 나. 온라인(가상계좌)으로 납부할 경우(인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM 등)
 - 학생별로 각기 다른 고유 계좌번호가 부여되므로, 반드시 본인의 고지서에 명시된 가상계좌번호(예금주명: 본인이름)로 입금하여야 함.
 - 국내 모든 은행에서 모든채널(창구, ATM, 폰뱅킹, 인터넷뱅킹등)을 통한 납부 가능(단, 타행입금시 송금수수료는 본인부담)
 - 납부 가능 시간: 등록 일주일 09:00~16:00까지
 - 입금액이 등록금액과 일치해야 납부 가능함(이체 한도 확인 바람)
- 분납납부 안내**
 - 분납납부는 경제적 어려움을 겪고 있는 학생들을 위해 등록금을 4회로 나누어 납부하는 제도임(부모님의 동의 및 유의사항 확인 후 신청바람)
 - 1. 신청기간: 2021.02.10(수)~02.17(수) (18:00까지)
 - 2. 신청대상: 재학생(복학 후 기간내 신청자포함) 단, 단입에 해당하는 학생은 분납납부에서 제외
 - 신.관입생: 재입학생, 외국인, 유학생(유학예정)
 - 학점등록자, 대체재(전액/부분), 전과생(원학기)
 - 전액간담자, 마지막학기 등록대상자
 - 신청방법: 자체대정보시스템(http://portal.cju.ac.kr)에서 온라인신청

본인 및 수업료 확인 및 등록금고지서(영수증) 출력 가능

본인 시간표 확인 방법

1. 포털사이트→종합정보시스템→수업&성적→학생시간표조회

학생서비스

학생시간표조회

개설년도 2021 | 개설편기 1학기 | 수업주 1주 | 학번/성명

수강구분 ● 장바구니1 ● 장바구니2 ● 장바구니3 ● 본수강

학부(60분) | 학부(90분)

60분교시	월	화	수	목	금	토	90분교시
0교시 08:00							
1교시 09:00							A교시 09:00
2교시 10:00							B교시 10:30
3교시 11:00							C교시 12:00
4교시 12:00							
5교시 13:00							D교시 13:30
6교시 14:00							E교시 15:00
7교시 15:00							
8교시							

본인의 예바수강신청(장바구니), 본 수강신청 강의 시간표 확인 가능

졸업 학점 확인 방법

1. 포털시스템→종합정보시스템→졸업→학점계산기

Chonju University Student Service Portal - 학점계산기 (hg_3060902_v)

안내사항

- 교필과목_아래화면 교양필수과목 이수정보 확인
 내국인학생 선택필수(2020학번이후) : 아카데미영어, 입문중국어, 입문일본어, 입문프로그래밍언어 등 택 1 - 교양영역 이수정보에서 확인
 외국인학생 필수 : 한국문화의이해
 *아래화면 수강신청학점 예) 18학점을 하였으나 16학점인 경우 _ 재수강 과목 2학점이 있어 16학점으로 보여짐.
- 핵심교양 이수(영역별 교양이수)
 - 2017학년도까지 1~6영역중 3개영역 이상
 - 2018학년도 입학생부터 1 ~ 6영역중 3개 영역이상을 이수하되 9학점이상을 이수

학점 이수정보

구분	기준학점(A)	이수(취득+인정)학점(B)	수강신청학점(C)	잔여학점(A-(B+C))
졸업최소학점	130			
핵심교양이수학점	9			
교양총계이수학점	39			
주전공이수학점	36			
복수전공1이수학점	36			
일반선택(자유선택)				

교양필수과목 이수정보

교과목명	학점	이수여부	이수년도/학기	등급	이수학점
	3	○			3
	2	○			2
	2	○			2
	2	○			2

기준 학점: 본인이 졸업하기 위해 들어야 하는 최소 학점

이수(취득+인정)학점: 본인이 현재까지 취득한 학점

수강신청학점: 본인이 이번 학기 수강신청한 학점

잔여학점: 기준학점에서 이수학점과 수강신청학점을 뺀 학점으로 졸업 전까지 채워야 함

수강신청조회 방법

1. 포털사이트→종합정보시스템→수업&성적→수강신청조회

The screenshot shows the Chonju University portal interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text '종합정보시스템' (Comprehensive Information System) and '학생서비스' (Student Service). Below this, there are search filters for '수강년도' (2021), '수강학기' (1학기), and '학번/성명'. The main content area is titled '수강신청조회 (hl_3040617_v)' and contains a table of course registration details. The table has columns for '교과목코드', '과목명', '분반', '이수구분', '학점', '강의시간', and '대표교수' (with sub-columns for '교수명' and '전화번호'). The '대표교수' column also includes a '재이수' (Retake) column. The '수강신청조회' option in the left-hand navigation menu is highlighted with a red box.

본 수강신청 때 수강신청한 강의 조회 가능

증명서 출력 방법

1. 포털시스템→종합정보시스템→학적증명→증명서발급

Jeonju University Portal - Student Services

증명서발급 (hs_3010702_u)

발급일자: 2021-02-25 학번/성명

증명서 목록 (12건)

증명서구분	학번	대학	학적상태	학적변동
학적부	성명(국)	학부(과)	학년	변동사유
재학증명서(국문)	성명(영)	학과(전공)	수강학년	변동세부사유
재학증명서(영문)	성명(한)	과정구분	이수학기	변동일자
재직증명서(국문)	성별	주요구분	등록학기	정원내/외
재직증명서(영문)	국적			

증명서발급 목록 (1건)

상태	발급일자	증명서명	발급용도구분	발급수량	출력
신규	2021-02-25	성적증명서(국문)	계출용	1	발급

증명서발급 상세 목록 (49건)

발급번호	증명서명	발급일시
2020-	재직증명서(국문)	2021년 02월 24일 오후 0시 54분 47초
2020-	재직증명서(국문)	2021년 02월 24일 오후 0시 54분 16초
2020-	성적증명서(국문)	2021년 02월 24일 오전 11시 29분 00초
2020-	성적증명서(국문)	2021년 02월 24일 오전 11시 28분 36초
2020-	장학금수혜확인서	2021년 02월 22일 오전 11시 40분 17초
2020-	재학증명서(국문)	2021년 02월 19일 오전 10시 22분 56초
2020-	성적증명서(국문)	2021년 02월 18일 오후 03시 43분 37초
2020-	성적증명서(국문)	2021년 02월 18일 오전 10시 10분 09초

성적 증명서 등 각종 증명서 발급

휴/복학 신청 방법

1. 포털시스템→종합정보시스템→학적증명→휴학신청/복학신청

휴학신청 (hs_3010502.0)

신원년도 2020 | 신청학기 2학기 | 휴학년도 2021 | 휴학학기 1학기 | 학번/성명

휴학 신청 정보

작성일자 2021-02-25 | 휴학년도 2021 | 휴학학기 1학기 | *복학예정년도 2022 | *복학예정학기 1학기 | *휴학학기수 2

영인구분 | *휴학사유 --선택-- | *휴학세부사유 --선택-- | 기대일자 | *휴학상담내역

변동일자 | 상학인정대상여부 | 상학인정 | 상적불인정

통지서사본 | *인도일시 | *인도장소 | *인도인원

휴학승인일 | *승인일자 | *승인장소

안내사항

1. 신청기간
- 2021.01.25.(월) 09:00 ~ 03.29.(월) 18:00까지
단, 무득미한 경우 2021.04.06(수) 18:00까지 신청가능
(4.1일 이후 고등교육특정 기간으로 인해 승인 이 늦어질 수 있음)

2. 대상: 재학생 및 휴학중인 학생 전체

3. 신청절차
- 일반휴학: 지도교수(제자사항)의 상담을 필수로 진행하고 등록해야 함.
(방문상담 or 전화상담 or 이메일상담 or 문자상담 포함)
상담과 관련하여 해당학과/전공으로 문의해 주시기 바랍니다.
* 자체대표팀 휴학상담내역 입력
예) 2021.01.11 11:10 ○○○교수님과 가사휴학에대한 전화상담 완료함
* 상담 미진행시 휴학승인 불가

4. 학과승인안내
가. 일반휴학
학생의 지도교수(제자사항) 휴학상담내역을 확인하고 승인 처리 (반려서:학과 반려사유에 대한 입력 및 해당 학생 및 보호자번호)

신청해야 함
- 신청연령: 2021-1학기 재학중 2021년 5월 25일 이후 입학하는 학생은 성적인정이 가능함.
반드시 학사지침대에 방문하여 접수해야 함(5월 25일까지의 졸업, 시험, 과제 등 관리 필수)
- 성적불인정: 2021-1학기 재학중 2021년 05월 25일 이후 입학하는 학생이 성적 불인정 선택할 경우 재대복학시 등록금의 50% 다시 납부해야 하며, 이반학기 수강신청 및 중간고사 등 해당자료가 모두 삭제됨. *중증히 성적 요망*
* 군영대휴학: 입영통지서 발송일부 후 신청 (제자사항 지도교수 상담 필수) 입영예정일자에는 인정 불가
* 입대휴학(성적인정): 학생중 입대 휴학 후 당해학기 성적장학혜택을 수혜받는 경우 당해학기 등록금 납부율 50% 등록감면혜택 받을수 있음. 미등록시 장학 혜택 소멸됨.
- 등록문의: 학생복지팀 T. 043-229-8066
예시) 2021.05.25. ~ 2021-1학기 성적알고 및 장학신청 시점인 2021.7월중 군휴학함. (2021-2학기는 2021.11.24.-)
2021-1학기 성적 4.0으로 성적우수 장학 대상자로 선발된 사실을 학생 본인은 클라 2021-2학기 등록금을 미납함
답변) 2021-2학기 성적우수 장학혜택은 소멸됩니다.
성적이 우수한 학생들은 자체대표팀시스템에서 본인의 성적요람 및 등록금 고지서 확인 등을 할 수 있도록 조치하고, 학생복지팀에 전달여부를 확인해야 합니다.

복학신청 (hs_3010507.0)

신원년도 2020 | 신청학기 2학기 | 복학년도 2021 | 복학학기 1학기 | 학번/성명

복학 신청 정보

복학년도 2021 | 복학학기 1학기 | *복학학년 --선택-- | 기타사유

*복학사유 --선택-- | *복학세부사유 --선택--

군영구분 | *복학사유 --선택-- | *복학세부사유 --선택-- | 기대일자

전역상사본 | *복학사유 --선택-- | *복학세부사유 --선택-- | *군영은 -- -- | *복학사유 --선택--

작성일자 2021-02-25 | 승인구분 | 변동일자

반려사유

안내사항

2021-1 학기 복학안내

전역예정자 복학신청시 필독
(개강 이후 전역자 or 복학신청 시점으로 현재 전역하지 않은 경우)

1. 신청기간
1차) 2021.01.25(월) 09:00 ~ 02.19(금) 18:00까지
* 예비수강신청기간: 2021.02.09(월) ~ 02.10(수)
* 본 수강 신청기간: 2021.02.22(월) ~ 02.26(금)
2차) 2021.02.20.(화) ~ 03.19(금) 18:00까지
*전, 중, 후입학(15% 9학기)을 졸업해야 입학허가 가능함

2. 대상: 휴학중인 학생 전체

3. 신청절차
가. 일반복학신청 및 군영대복학신청: 자체대표팀 시스템에서 신청
나. 군영대복학신청 시 필요 서류: 전역증 첨부 (전역증을 휴대로 촬영한 파일을 복학신청시 첨부)
다. 건축학(과)전공)은 원격제 프로그램 이수하는 학생은 반드시 학과 상담후 복학신청해야 함(복학 및 조기 복학시 수강불가한 과목 등 미리 확인)

4. 군영대휴 후 비로 일반휴학 신청절차
가. 군휴학자는 유종진 군영대휴학을 우선 신청해야함.
▶ 포털에서 군영대 복학신청(전역증 파일 첨부)
▶ 반려자 복학신청 ▶ 본인 학과 지도교수님과 일반 휴학 상담 ▶ 유종진 자체대표팀에 일반휴학을 신청 (복학후 휴학은 일반휴학신청절차와 동일함)
나. 일반휴학후 ▶ 일반휴학을 재신청할 경우

▶ 재중서류(필수)
1. 전역예정증서 1부 (부대 작성용) - 휴가 및 출결 가능 여부 확인 시 사용
2. 학업진행서 1부 (부대 작성용) - 휴가 및 출결 가능 여부 확인 시 사용
3. 재대복학 서약서 1부 (본인 작성용)
4. 학업진행서(재중용)에 대한 서약서 - 학업진행서 미제출자에 대한(휴가)전역일수 부족하여 학업진행서 제출할 수 없는 학생)
5. 청주대학교 홈페이지-소통공간-서식자료실 36번

휴 학 통 지 서 | 전역예정 서약서

일반 휴학 시 지도교수 상담 필수
군 휴학 시 입영통지서 필수/ 군 복학 시 전역증 필수 지참