

# 2016 학 년 도 자 금 예 산 서

( 수익사업체 남선상사 )

학 교 법 인 청 석 학 원

## 예 산 총 칙

제 1 조 2016학년도 수입·지출 예산 총액은 439,710,000원으로 한다.

제 2 조 수입·지출의 상세한 내용은 수입·지출 자금예산 명세서와 같다.

수

일

# 자 금 예 산 서

(2016. 3. 1 부터 2017. 2. 28까지)

[ 수입 ]

(단위:천원)

과 목		2016. 회계연도	2015. 회계연도	증△감	산 출 기 초
관	항 목				
5400 교육외수입		417,710	383,900	33,810	
	5410 예금이자수입	2,000	2,800	△800	
	5411 예금이자	2,000	2,800	△800	예금이자수입 2,000,000원
	5420 기타교육외수입	50	1,400	△1,350	
	5421 잡수입	50	1,400	△1,350	
	5430 수익재산수입	415,660	379,700	35,960	
	5435 가공료수입	264,000	242,000	22,000	가공료 200톤 × 12월 × 110,000원 = 264,000,000원
	5436 보관료수입	147,460	133,000	14,460	조곡 : 1,200톤 × 365일 × 290원 = 127,020,000원 정곡 : 200톤 × 365일 × 280원 = 20,440,000원 계 147,460,000원
	5439 기타수익재산수입	4,200	4,700	△500	포장재 관리비 4,200,000원

[ 수입 ]

(단위:천원)

과 목			2016. 회계연도	2015. 회계연도	증△감	산 출 기 초
관	항	목				
미사용전기 이월자금			22,000	35,700	△13,700	
자 금 수 입 총 계			439,710	419,600	20,110	

지

중

[ 지 출 ]

(단위:천원)

과		목	2016. 회계연도	2015. 회계연도	증△감	산 출 기 초
관	항	목				
4100 보수			185,574	169,840	15,734	
		4120 직원보수	185,574	169,840	15,734	
		4121 직원급여	78,984	77,900	1,084	봉 급 1,450,000원 × 3명 × 12월 = 52,200,000원 특근수당 62,000원 × 3명 × 12일 × 12월 = 26,784,000원 계 78,974,000원
		4122 직원상여금	13,050	9,900	3,150	상여금 1,450,000원 × 3명 × 300% = 13,050,000원
		4124 직원법정부담금	7,500	7,400	100	건강보험, 국민연금 보험료 625,000원 × 12월 = 7,500,000원
		4125 임시직인건비	15,240	14,240	1,000	임시직원 봉급 1,270,000원 × 12월 = 15,240,000원
		4126 노임	66,800	56,400	10,400	가공노임 130,000원 × 40명 × 12월 = 62,400,000원 현미 작업노임 352원 × 12,500포 = 4,400,000원 계 66,800,000원
		4127 직원퇴직금	4,000	4,000	0	직원퇴직금 4,000,000원
4200 관리운영비			114,136	105,760	8,376	
		4210 시설관리비	23,716	23,840	△124	

[ 지 출 ]

(단위:천원)

과		목	2016. 회계연도	2015. 회계연도	증△감	산 출 기 초
관	항	목				
		4211 건축물관리비	2,000	2,000	0	건축물 보수관리비 2,000,000원
		4212 장비관리비	8,400	8,500	△100	기계시설 보수관리비 700,000원 × 12월 = 8,400,000원
		4215 시설용역비	4,440	4,440	0	시설용역관리비 370,000원 × 12월 = 4,440,000원
		4126 보험료	5,276	5,300	△24	산재·고용보험료 차량 및 화재보험료 계 3,976,000원 1,300,000원 5,276,000원
		4129 기타시설관리비	3,600	3,600	0	공장시설관리비 300,000원 × 12월 = 3,600,000원
	4220 일반관리비		73,920	67,420	6,500	
		4223 소모품비	1,200	1,200	0	업무용 소모품 구입비 1,200,000원
		4225 난방비	3,500	3,000	500	석유 구입비 700,000원 × 5회 = 3,500,000원
		4226 전기·수도료	34,200	33,000	1,200	전기료 상·하수도료 2,800,000원 × 12월 = 33,600,000원 600,000원 계 34,200,000원
		4227 통신비	720	720	0	전화요금 60,000원 × 12월 = 720,000원
		4228 각종세금 공과금	31,800	27,000	4,800	협회비 재산세 및 기타 공과금 계 2,400,000원 × 12월 = 28,800,000원 3,000,000원 31,800,000원

[ 지 출 ]

(단위:천원)

과 목		2016. 회계연도	2015. 회계연도	증△감	산 출 기 초
관	항 목				
	4229 지급수수료	2,500	2,500	0	대기 및 작업환경 측정비 2,500,000원
	4230 운영비	16,500	14,500	2,000	
	4231 복리후생비	7,500	6,500	1,000	작업원 부식, 간식 및 특식비 625,000원 × 12월 = 7,500,000원
	4234 업무추진비	1,000	1,000	0	업무추진비 1,000,000원
	4239 기타운영비	8,000	7,000	1,000	일반운영비 8,000,000원
4500 전출금		110,000	110,000	0	
	4510 전출금	110,000	110,000	0	
	4511 경상비전출금	110,000	110,000	0	법인전출금 110,000,000원
4600 예비비		1,000	1,000	0	
	4610 예비비	1,000	1,000	0	
	4611 예비비	1,000	1,000	0	

[ 지 출 ]

(단위:천원)

과		목	2016. 회계연도	2015. 회계연도	증△감	산 출 기 초	
관	항	목					
1300 고정자산 매입지출			29,000	33,000	△4,000		
	1310 유형고정자산 매입지출		29,000	33,000	△4,000		
		1313 건축물매입비	2,000	0	2,000	건축물 매입비	2,000,000원
		1314 기계·기구매입비	25,000	30,000	△5,000	현미부 기계 교체구입비	25,000,000원
		1315 집기·비품매입비	2,000	3,000	△1,000	집기비품 구입비	2,000,000원
자 금 지 출 총 계			439,710	419,600	20,110		