

---

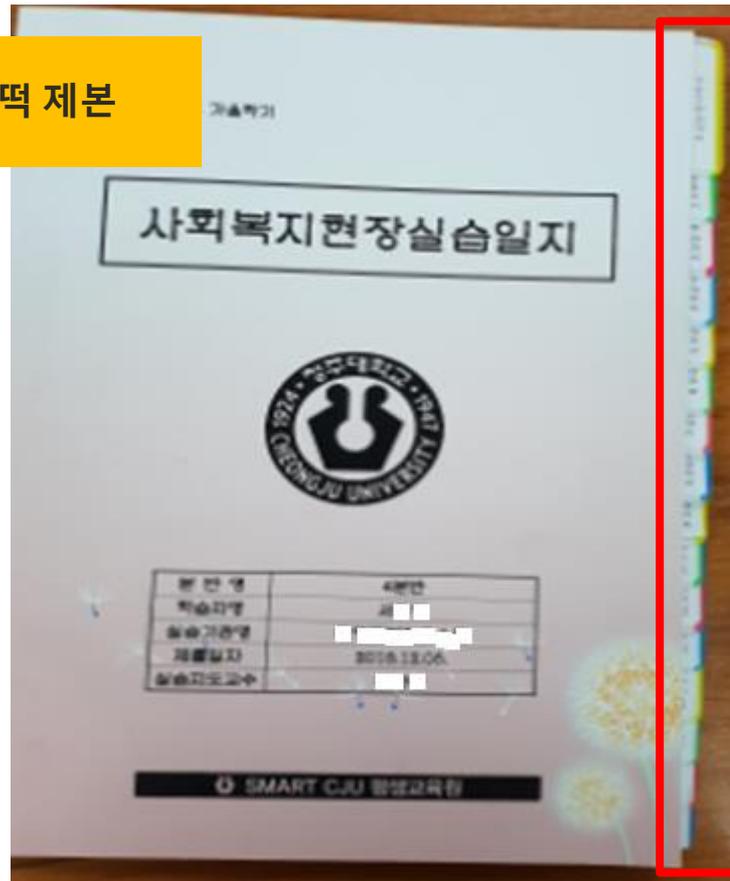
**2020년**  
**청주대학교 평생교육원**  
**사회복지현장실습**  
**최종보고서 작성법**

---

전찬근

# 실습일지 작성방법

떡 제본



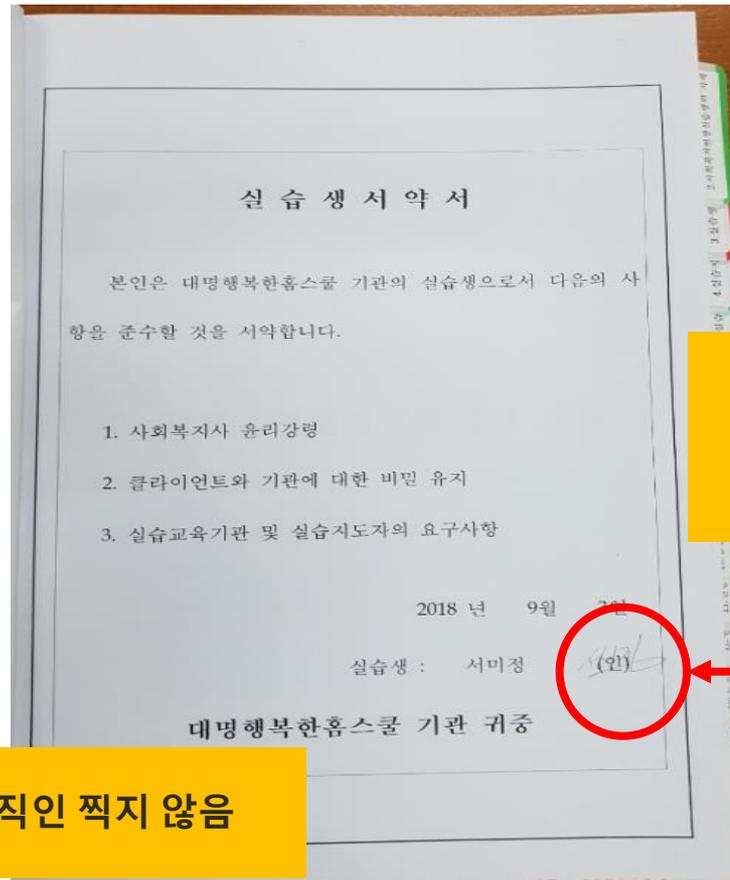
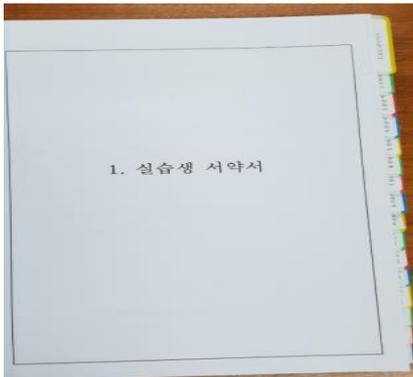
포스트잇 인덱스 탭 또는 견출지

## ※ 주의할 점

- 실습일지는 반드시 떡 제본(무선제본, 책 제본)할 것
- 각 챕터(chapter) 마다 포스트잇 인덱스 탭 또는 견출지 번호와 내용을 쓰고 붙여야 함

# 실습일지 작성방법

## 1. 실습생서약서



실습생 서명  
또는 도장

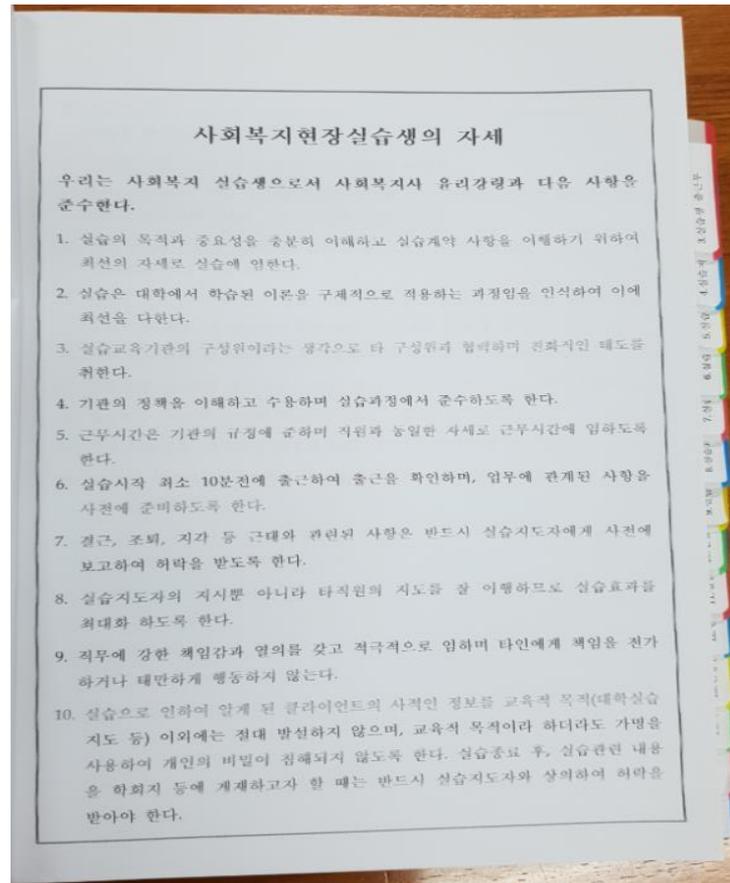
직인 찍지 않음

### ※ 주의할 점

- 실습생 서명 또는 도장 날인 할 것

# 실습일지 작성방법

## 2. 실습생의 자세



### ※ 주의할 점

- 학교 홈페이지에서 자료 다운 받아 첨부

실습생, 지도자  
서명 또는 도장 날인

# 실습일지 작성방법

## 3. 출근부



실습생 출근부

■ 성명 : [ ]      ■ 연락처 : [ ]  
 ■ 실습기간 : 2018년 9월 3일 ~ 2018년 9월 31일 (총 15일, 총 130시간)  
 ■ 1일 실습시간 : 4시간 ~ 8시간 (이하(정실 및 저녁식) 제외, 보조, 식사준비 등 포함 제외)

순번	월/일	출근시간	퇴근시간	실습시간 (일일)	실습생 확인	실습지도자확인 (지도자, 조퇴, 결근여부)
1	9/3	10:00	19:00	9시간	[도장]	[도장]
2	9/4	10:00	19:00	9시간	[도장]	[도장]
3	9/5	10:00	19:00	9시간	[도장]	[도장]
4	9/6	10:00	19:00	9시간	[도장]	[도장]
5	9/7	10:00	19:00	9시간	[도장]	[도장]
6	9/10	10:00	19:00	9시간	[도장]	[도장]
7	9/11	10:00	19:00	9시간	[도장]	[도장]
8	9/12	10:00	19:00	9시간	[도장]	[도장]
9	9/13	10:00	19:00	9시간	[도장]	[도장]
10	9/14	10:00	19:00	9시간	[도장]	[도장]
11	9/17	10:00	19:00	9시간	[도장]	[도장]
12	9/18	10:00	19:00	9시간	[도장]	[도장]
13	9/19	10:00	19:00	9시간	[도장]	[도장]
14	9/20	10:00	19:00	9시간	[도장]	[도장]
15	9/31	10:00	19:00	9시간	[도장]	[도장]
16	/	:	:	시간	[도장]	[도장]
17	/	:	:	시간	[도장]	[도장]
18	/	:	:	시간	[도장]	[도장]
19	/	:	:	시간	[도장]	[도장]
20	/	:	:	시간	[도장]	[도장]

총 실습일수	15 일	확인	[도장]
총 실습시간	130 시간	확인	[도장]
지도자, 조퇴, 결근 일수	일	확인	[도장]

기업요령 : 출근시간, 퇴근시간 표시, 퇴근 시 실습생 및 실습지도자 확인하여, 지도자, 조퇴, 결근 시 그 사유를 함께 기록함

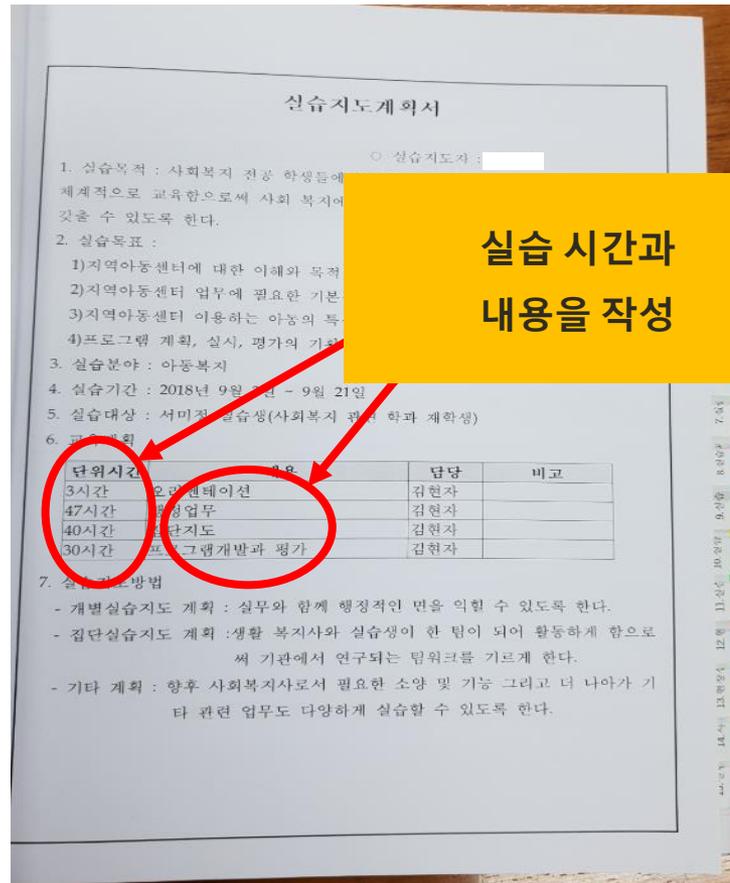
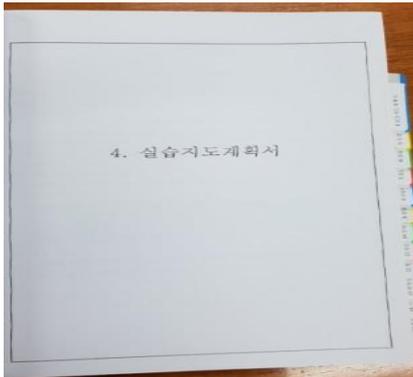
실습 일수,  
총 시간 작성

### ※ 주의할 점

- 출근부 매일 작성, 매일 서명 또는 도장 날인
- 출근일수, 실습시간, 실습생, 실습지도자 서명 또는 도장 날인, 뒷장 빠지지 않게 주의

# 실습일지 작성방법

## 4. 지도계획서



### ※주의할 점

- 실습지도계획서, 실습일정표, 실습기록서 내용 같을 것
- 실습내용에 따른 전체 시간을 중심으로 기록 할 것

# 실습일지 작성방법

## 5. 실습지도계획서



실습지도 기록서  
※출근부의 실습일자와 동일하게 맞추어 작성요망

○ 실습지도자 :   
○ 실 습 생 :

순번	일시	실습주요내용
1	9/3	오리엔테이션 및 직원과 인사
2		지역아동센터의 운영 전반에 대한 이해, 프로그램참관 및 학습지도
3	9/5	공문 관리방법, 프로그램참관 및 학습지도
4	9/6	자원봉사자 관리방법, 프로그램참관 및 학습지도
5	9/7	후원금 관리방법, 프로그램참관 및 보조
6	9/10	연간사업 계획서 작성방법, 프로그램참관 및 보조
7	9/11	사회운영위원회 구성방법, 프로그램참관 및 보조
8	9/12	프로포절 작성법, 프로그램참관 및 보조
9	9/13	집단프로그램 및 프로그램참관 및 보조
10	9/14	관찰일지 작성법, 프로그램참관 및 보조
11	9/17	아동상담, 연교자상담 작성법, 프로그램참관 및 보조
12	9/18	5대 의무교육 프로그램참관 및 보조
13	9/19	5대 의무교육 계획서 수정 및 프로그램참관 및 보조
14	9/20	5대 의무교육 중 1가지 실행, 프로그램참관 및 보조
15	9/21	실습일지 정리 및 평가회, 프로그램참관 및 보조

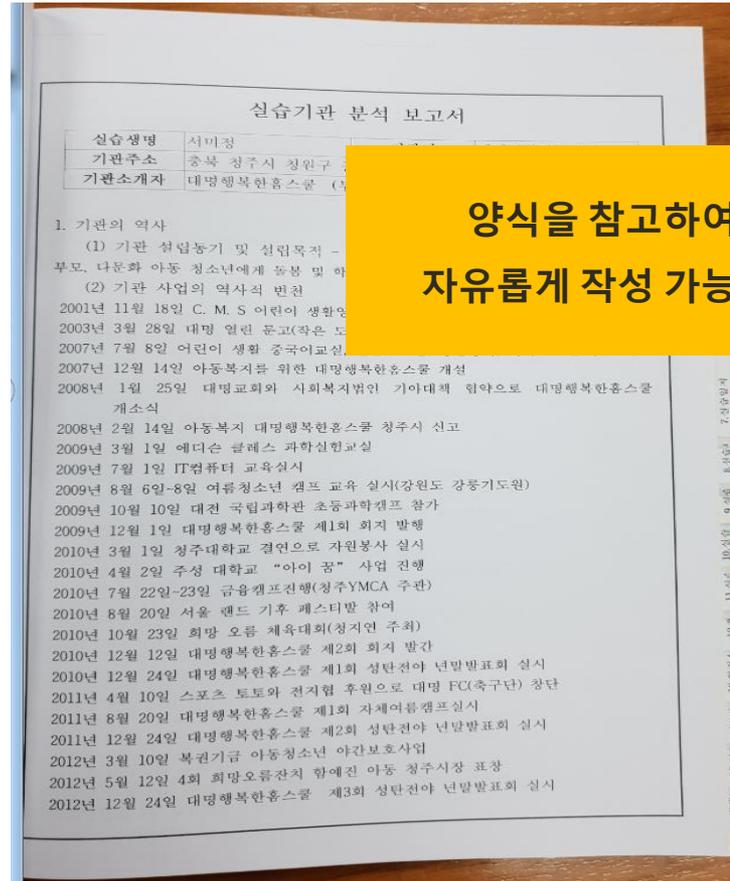
실습일자 및  
주요 실습내용

### ※ 주의할 점

- 실습지도계획서, 실습일정표, 실습기록서 내용 같을 것
- 실습일자에 따른 주요 실습내용을 기록 할 것

# 실습일지 작성방법

## 6. 기관보고서



양식을 참고하여  
자유롭게 작성 가능 함

### ※ 주의할 점

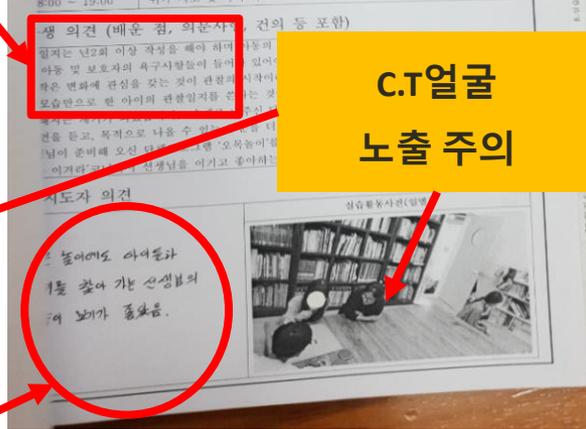
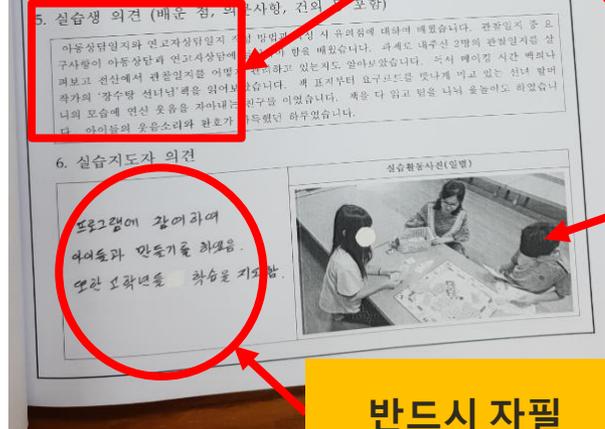
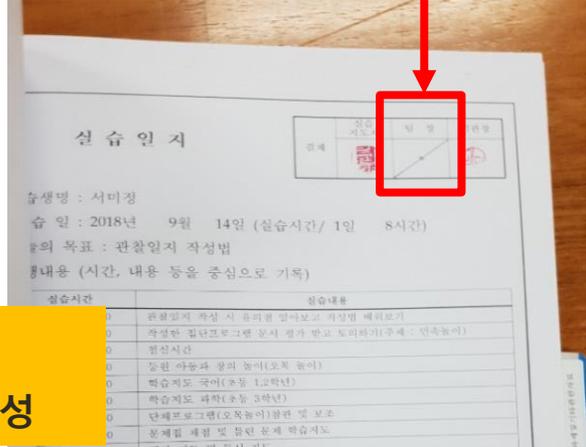
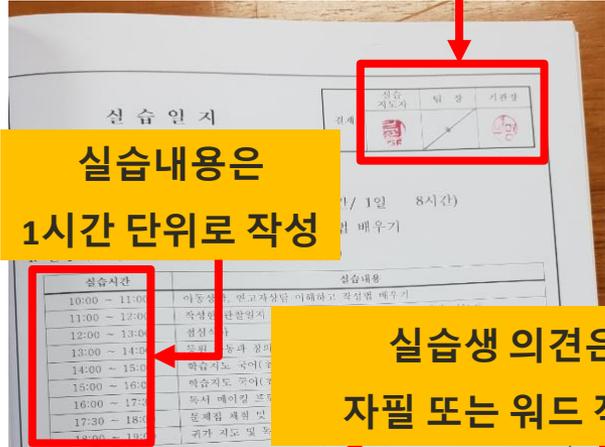
- 학교 양식을 중심으로 기록하되 없는 내용은 기록하지 않아도 됨
- 기관 홈페이지 제공 자료 또는 기관 에서 제공한 자료를 그대로 사용하여도 됨.

# 실습일지 작성방법

## 7. 실습일지

지도자와 기관장 반드시  
도장 날인

중간 칸은 서명  
안해도 됨



반드시 자필

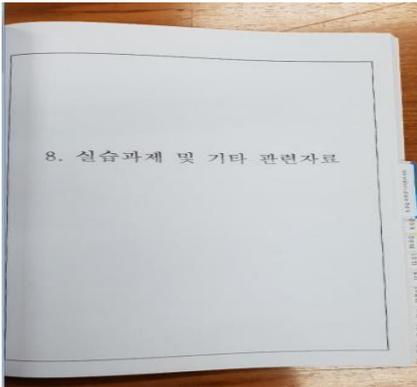
C.T얼굴  
노출 주의

### ※ 주의할 점

- 지도자의견은 반드시 실습지도자 자필로 작성
- 사진에는 실습생 나오도록 촬영 후 게재
- 실습지도자와 기관장이 같더라도 반드시 모두 도장 날인

# 실습일지 작성방법

## 8. 과제 및 관련자료

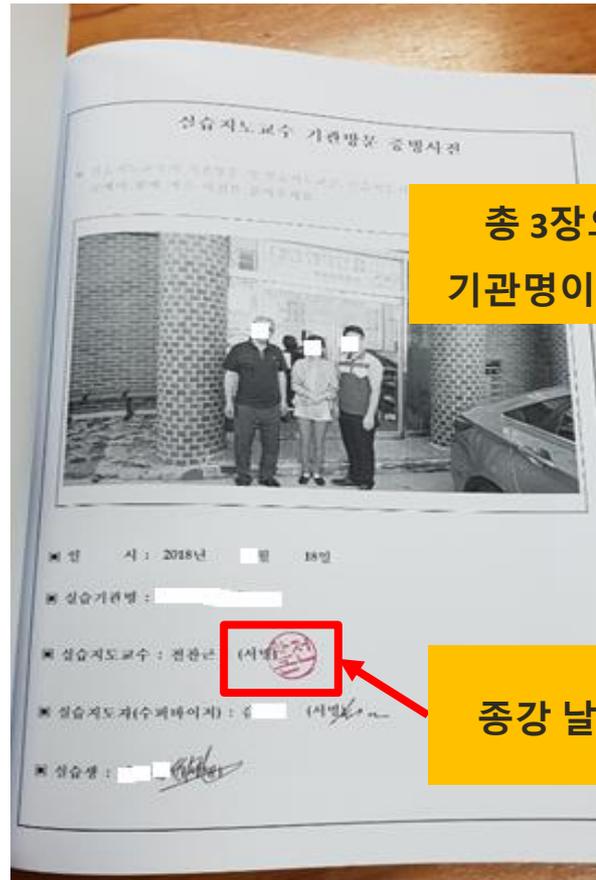
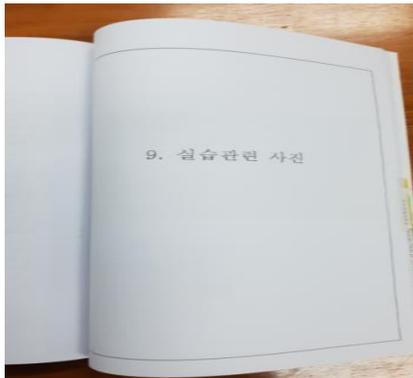


코딩 교육 사업개요			
기관명	다들 행복하플스쿨		
사업명	초등학생 코딩교육		
사업기간	2018년 10월 ~ 12월 (12주)	서비스 지역	영주
서비스대상	초등 저학년(1-3학년), 초등고학년(4-5학년)	실민원수	20명
서비스단가	1,400,000원 ÷ 20명 = 70,000원	투입인력	강사 1명 봉사자 1명
사업필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터와 인공 지능은 앞으로는 계속해서 인간의 삶에 더 많은 영향을 끼칠 것으로 고도의 활용성과 가치는 더욱더 강조되고 있습니다. 한 가려 보호하고 있는 낯 시간에 걸쳐 '발문수립으로 교육관행을 하고 있습니다.</li> <li>- 코딩교육이 중요한 것은 영문지 등, 사료인덕, 지능형로봇 및 데이터 분석 및 활용 등 4차 산업혁명 시대를 내면하는 요를 것이 정분동산 기술을 바탕으로 한 소프트웨어를 통해 구현되기 때문입니다. 코딩 교육을 통하여 미래의 주인공인 어린이들이 컴퓨터를 다양하고 올바른 방법으로 활용할 수 있도록 도움을 주고 싶습니다.</li> </ul>		
성과목표	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 코딩 교육을 통하여 논리력, 창의력, 문제해결을 키울 수 있다.</li> <li>2. 4차 산업혁명시대의 적인 빠른 새로운 직업을 미리 경험 할 수 있다.</li> </ol>		
주요 사업 내용 요약	세부 프로그램명	주요내용	
	스크래치 기초익히기	<ol style="list-style-type: none"> <li>1주. 성공성과 증척이는 고양이, 모양을 바꾸는 변신 고양이</li> <li>2주. 돌돌에 대립하는 고양이, 기억하고 말하는 고양이</li> <li>3주. 신나게 뛰노는 고양이, 생취할 친구가 된 고양이</li> <li>4주. 박쥐라 신기한 분신술, 색칠과 바꾸는 마법 고양이</li> </ol>	
지원내역	스크래치 이해 및 응용하기	<ol style="list-style-type: none"> <li>5주. 사자의 숨겨진 이야기, 동물들의 운동회</li> <li>6주. 노래하는 고양이, 아름다운 바다 소리</li> <li>7주. 무대 구성 요소, 무대 및 스토리이트 변경</li> <li>8주. 이벤트 연결, 변수 활용</li> </ol>	
	스크래치 고급 활용	<ol style="list-style-type: none"> <li>9주. 특수 기능 활용, 민복은 작성</li> <li>10주. 조건문 작성, 스크립트 오류 수정</li> <li>11주. 영영 블록 재배치</li> <li>12주. 스크립트 최적화</li> </ol>	
예산	지원내역	인건비 : 시간당 50,000원 • 2시간 • 12주 = 1,200,000원 교재 : '스크래치와 함께하는 소프트웨어교육' 13,500원 • 20명 = 260,000원 수업 : 1주일에 한번 (저학년 1시간, 고학년 1시간)	
	총사업비	1,460,000원	신청금액 1,460,000원
신청금액의 세부내역	인건비	1,200,000원	82%
	교재	260,000원	18%

### ※주의할 점

- 실습기간 동안 작성한 과제 또는 프로그램 진행한 자료, 학습자료, 참고 자료를 모아서 작성
- 10p ~ 30p 정도로 하며, 틀에 상관없이 사업계획서, 과제, 상담자료, 실습을 위한 참고자료 등으로 구성

# 실습일지 작성방법 9. 실습관련 사진



총 3장으로, 가능한  
기관명이 보이도록 촬영

총강 날 작성

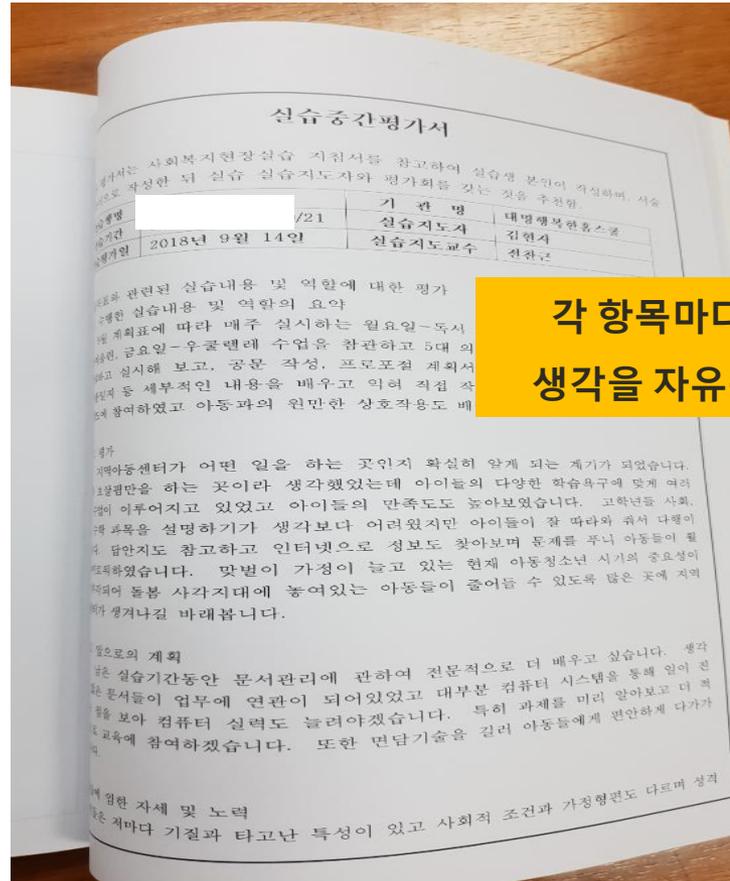
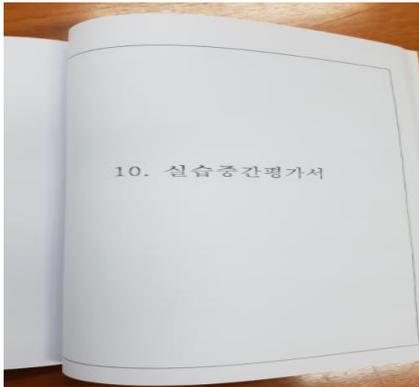


## ※ 주의할 점

- 실습지도자, 실습생, 지도교수가 같이 촬영 1장과,  
실습기관 외부 사진, 내부전경 사진 촬영 2장으로 구성
- 지도교수 서명은 마지막 날 (총강 일) 일괄 작성

# 실습일지 작성방법

## 10. 중간평가서

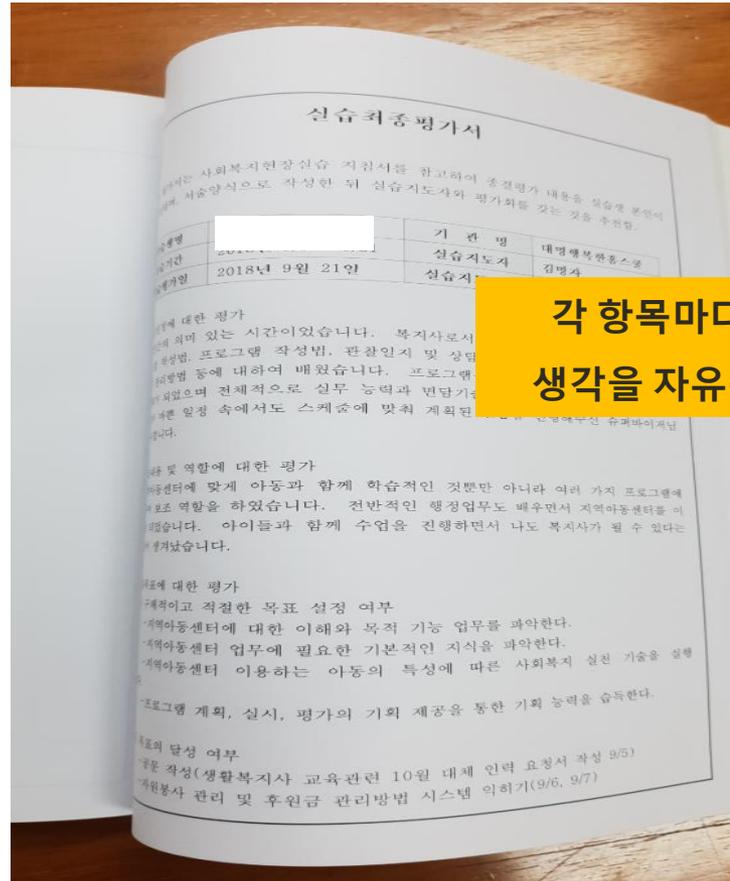
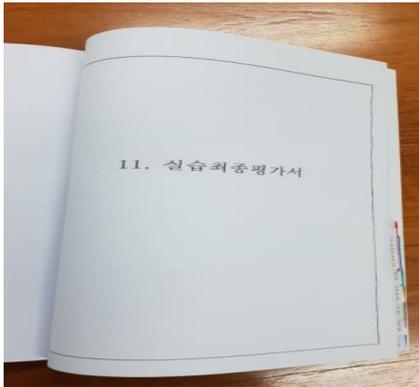


**각 항목마다 자신의 생각을 자유롭게 기술**

### ※ 주의할 점

- 한 항목이라도 빠뜨리고 작성하면 실습일지 인정 안됨
- 발견 시 최종보고서 재 작성 후 제출

# 실습일지 작성방법 11. 최종평가서

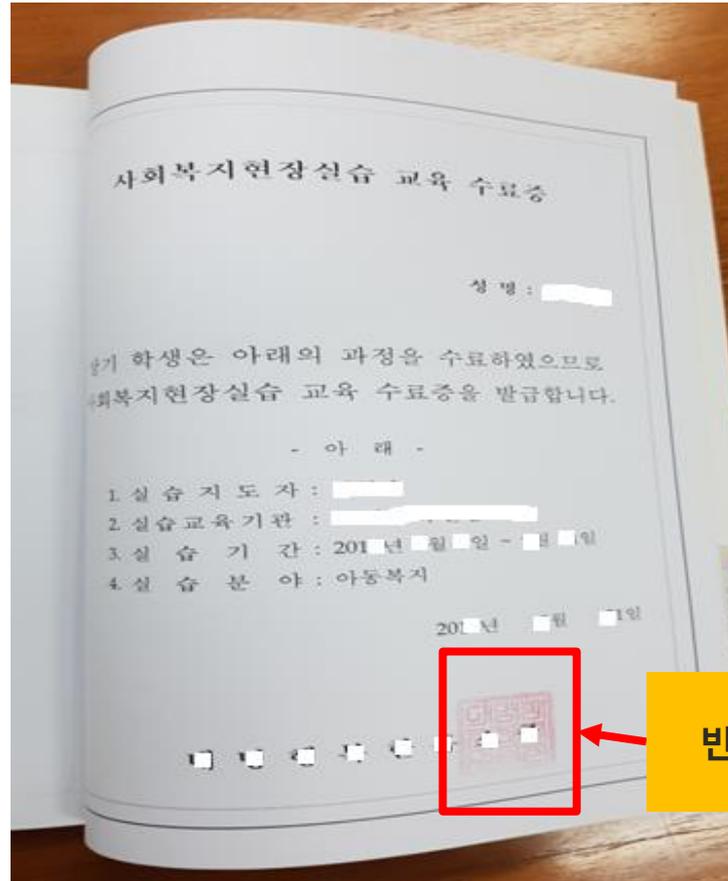
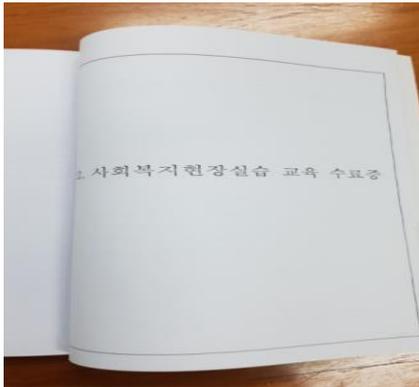


각 항목마다 자신의  
생각을 자유롭게 기술

## ※ 주의할 점

- 한 항목이라도 빠뜨리고 작성하면 실습일지 인정 안됨
- 실습일지 재 작성 후 제출

# 실습일지 작성방법 12. 교육 수료증

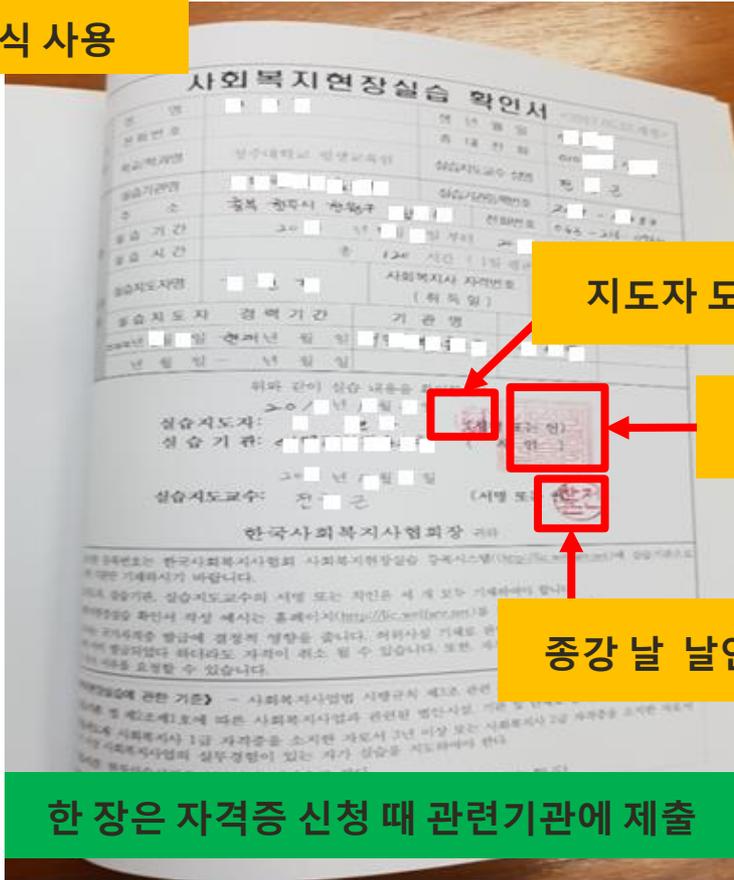
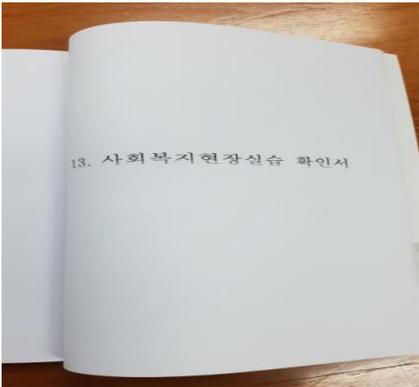


## ※ 주의할 점

- 학교 양식을 다운 받아 사용
- 교육 수료증에는 반드시 기관 직인을 찍으실 것

# 실습일지 작성방법 13. 실습확인서

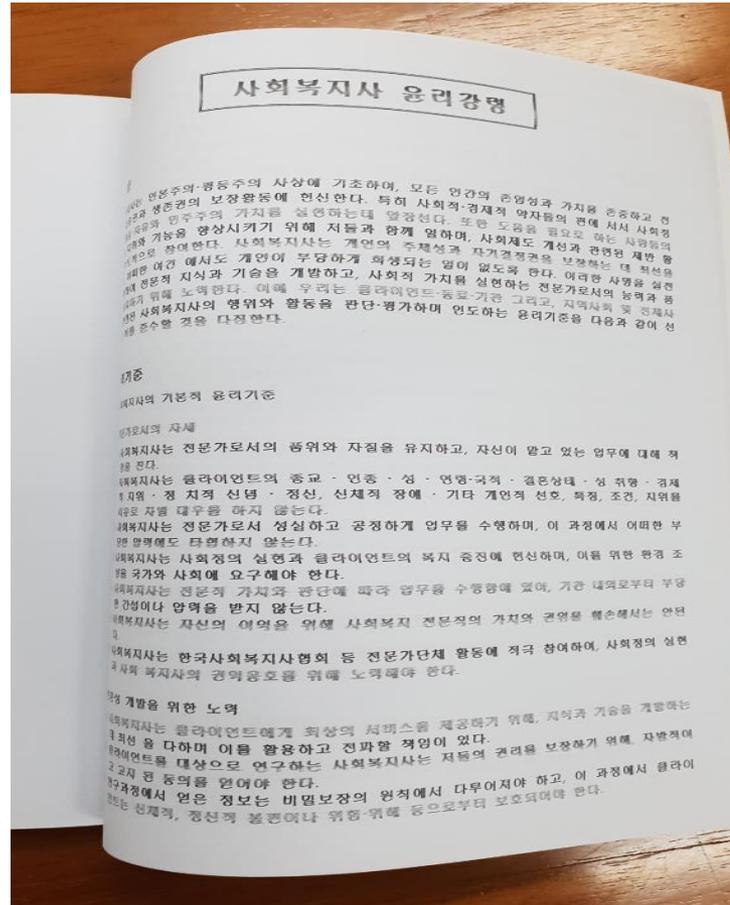
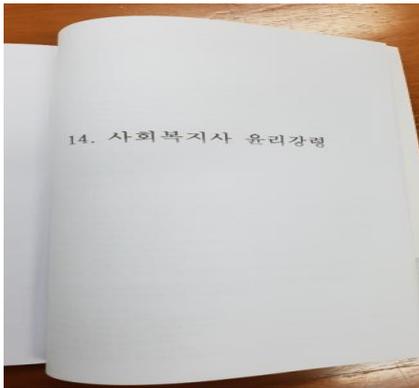
가장 최근  
양식 사용



## ※ 주의할 점

- 사회복지 현장실습 확인서는 2장을 작성하여, 한 장은 실습 일지에 첨부하고, 한 장은 종강 날 날 장으로 가지고 오실 것.

# 실습일지 작성방법 14. 윤리강령

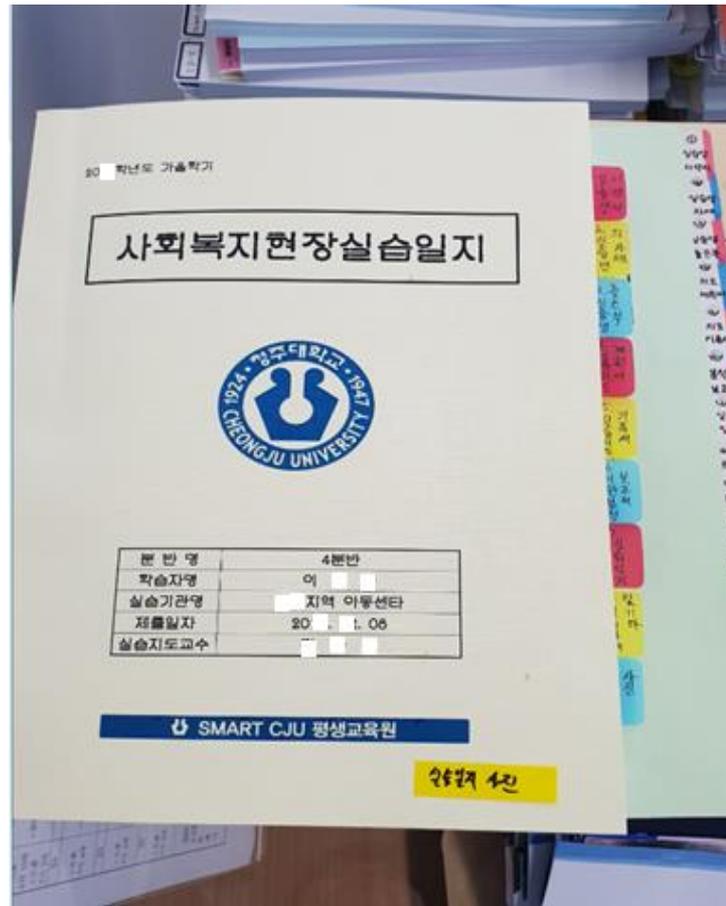
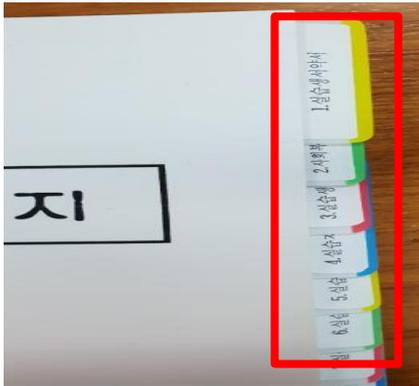


## ※ 주의할 점

- 학교 홈페이지에서 자료 다운 받아 첨부

# 실습일지 작성방법

## 제출



감사합니다.